

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница» ИНН 3819012290, в лице главного врача **Мельниковой Натальи Сергеевны**, именуемая в дальнейшем «Работодатель», действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Клепацкий Семён Андреевич**, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в административно-хозяйственное подразделение на 1,0 ставку**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1.1. Регулировать систем вентиляции и кондиционирования для поддержания заданной температуры и влажности воздуха в помещениях учреждения с помощью приборов и психрометрических таблиц.
- 1.2. Производить осмотр, чистку и участие в ремонте вентиляторов, форсунок, калориферов и насосов, надзор за состоянием и работой приборов автоматического регулирования.
- 1.3. Производить смену неправильно работающих форсунок и перезарядка психрометров.
- 1.4. Вести журнал для записи показаний психрометров в установленное время.
- 1.5. Производить пуск и остановку вентиляционных и увлажнительных установок.
- 1.6. Выполнять погрузочно-разгрузочные работы при перевозке труб к месту монтажа.
- 1.6. Производить разборку, ремонт, сборку, монтаж и обслуживание систем вентиляции и кондиционирования воздуха.
- 1.7. Регулировать температуру и влажность воздуха в соответствии с техническими условиями.
- 1.8. Составлять дефектные ведомости на ремонт.

В случае служебной необходимости слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном законодательством.

- 1.9. Оперативно принимать меры, включая своевременное информирование руководства (письменно), по устранению нарушений требований охраны труда, пожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.
- 1.10. Вести себя корректно, соблюдать правила общения в учреждении.
- 1.11. Уважать честь и достоинство работников учреждения, пациентов и родственников пациентов.
- 1.12. Не допускать грубое и негуманное отношение, унижение человеческого достоинства, а также любые проявления неприязни, исключить высокомерие, пренебрежительное отношение к работникам учреждения, пациентам и их родственникам.
- 1.13. Не допускать повышения голоса на работников учреждения, пациентов и их родственников (за исключением слабослышащих пациентов);
- 1.14. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.
- 1.15. Устранять условия, способствующие совершению коррупционных связей.
- 1.16. Уведомлять (письменно) главного врача о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 1.17. Не допускать разглашения сведений, составляющих врачебную тайну лицам, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей.
- 1.18. Выполнять разовые поручения руководителя, в рамках своей профессиональной деятельности.
- 1.19. Своевременно и качественно оформлять служебную документацию, по своей профессиональной деятельности.
- 1.20. Своевременно и достоверно предоставляет в установленном порядке статистическую и иную информацию по своей профессиональной деятельности.
- 1.21. Участвовать во всех мероприятиях ГО.

2. Работник принимается на работу: в областное государственное бюджетное учреждение «Усольская городская больница».

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя (**Административно-хозяйственное подразделение (Общепольнический немедицинский персонал (Стационар)**), по адресу: 665452, Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, ул. Ватутина 6, Куйбышева 4, Ленина 77, Луначарского 25, Молотовая 70а

4. Работа у работодателя является для работника: **основное место работы.**
5. Настоящий трудовой договор заключается: **постоянно, на 1 ставку**
- 5.1 Трудовой договор прекращается рабочим днем, предшествующим дню выхода на работу основного работника.
6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента **подписания.**
7. Дата начала работы **01.03.2024 г.**
8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью **нет.**

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленную коллективным договором;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

- 4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в соответствии с Положением об оплате труда для работников ОГБУЗ "Усольская ГБ", в размере:

- должностной оклад, оклад по профессиональной квалификационной группе в месяц – **11105,00** рублей.

4.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент	0,3 сумма – 3331,50 рублей	Закон Иркутской области от 17 декабря 2008г. № 123-ОЗ "О размерах районного коэффициента к заработной плате работников, финансируемых из областного бюджета"
Процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области	0% сумма – 0 рублей 10% - с 29.08.2024г. 20% - с 28.02.2025г. 30% - с 28.08.2025г.	Постановление Совмина СССР, ВЦСПС от 24.09.1989г. № 794 "О введении надбавок к заработной плате рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края"

2. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера, в соответствии с главой 8 "Порядок и условия стимулирования работников учреждения, Положения об оплате труда для работников ОГБУЗ "Усольская ГБ", Положения об оплате труда работников, принимающих участие в оказании платных услуг в ОГБУЗ "Усольская ГБ"

Наименование выплаты	Размер получения выплаты и порядок распределения
Выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ.	Устанавливается в соответствии с разделом 5 «Критерии и размеры стимулирующих выплат за качество выполняемых работ», в соответствии с критериями, позволяющими оценить качество работы.
Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы.	Устанавливается в соответствии с пунктом 1.5.1.2 при выполнении показателей оценки и критериев. Не относятся к обязательным (гарантированным) выплатам.
Премияльные выплаты по итогам работы.	Размер выплаты может определяться как в процентах, так и в абсолютном размере. Устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда.

2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка:
 - выплачивать заработную плату не реже, чем 8 и 23 числа каждого месяца;
 - при совпадении дней выплаты заработной платы с выходными или нерабочими праздничными днями заработная плата производится в предшествующий день.
3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации в соответствии с Положением об оплате труда работников ОГБУЗ "Усольская ГБ" и в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

V. Рабочее время и время отдыха

1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени – **40 часовая рабочая неделя**, согласно правил внутреннего трудового распорядка.
2. Режим работы:
 - пятидневная рабочая неделя с **2** выходными днями (суббота, воскресенье);
 - время начала работы **8.00** часов и окончания работы **17.00** часов, пятница с **8.00** часов и окончания работы **16.00** часов;
 - перерыв для отдыха и питания с **12.00** часов до **12.48** часов (определяется правилами внутреннего трудового распорядка).

3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

нет
(указать какие)

4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.
5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:
- продолжительностью **8 календарных дней**, согласно Закона РФ от 19.02.1993г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях";
6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

- 6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Иные условия трудового договора

«Работник» допускается к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, ознакомлен со следующими документами:

- Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в ред. федеральных законов 10.01.2003 г. № 15-ФЗ, от 30.06.2003 г. № 86-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 г. № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2002 г. № 454 «О лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (в ред. Постановления Правительства РФ от 03.10.2002 г. № 731);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 г. № 1148 г. Москва «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ».

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

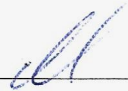
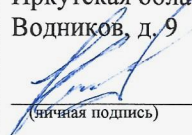
Х. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

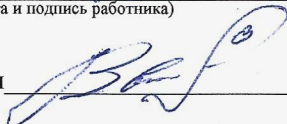
10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:	Работник:
областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница» (ОГБУЗ «Усольская ГБ») 665463 Иркутская область г. Усолье-Сибирское ул. Куйбышева, д. 4 ИНН 3819012290 Главный врач  Мельникова Н.С.	Клепацкий Семён Андреевич Паспорт гражданина РФ, серия: 25 23, № 258957, выдан: 27.11.2023, ГУ МВД России по Иркутской области Адрес места жительства: РОССИЯ, 665453, Иркутская область, г Усолье-Сибирское, ул Водников, д. 9  (личная подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора:

01.03.2024г. Клепацкий С.А.
(дата и подпись работника)

Согласовано: планово-экономический отдел 

Исп: Волкова А.И.